

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

документов, прилагаемых к наградному листу, для представления к награждению рядового работника, руководителя подразделения предприятия, организации, учреждения

1. Показатели работы работника (бригады, смены, отделения, цеха) за последние три года и за истекшие месяцы текущего года
2. Справка налоговых органов об имеющейся задолженности предприятия по налогам во все уровни бюджета или ее отсутствии и по отчислениям во внебюджетные фонды (единый социальный налог) и состоянии с текущими налоговыми платежами
3. Справка о задолженности по выплате заработной платы работникам предприятий, организаций, учреждений
4. Выписка из приказа, постановления, указа о назначении на занимаемую должность
5. Письмо – ходатайство предприятия, организации, учреждения о награждении представляемого лица на имя главы администрации края
6. Письмо органов местного самоуправления о поддержке ходатайства предприятия, организации, учреждения о награждении на имя главы администрации края
7. Письмо отраслевых комитетов, управлений, отделов администрации края о поддержке ходатайства предприятия, организации, учреждения
8. Копия трудовой книжки
9. Копия паспорта (2 и 3 страничка и место жительства).