

## ПЕРЕЧЕНЬ № 1

документов, прилагаемых к наградному листу, для представления к награждению государственными наградами руководителей, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов, главных бухгалтеров

1. Справка о финансово-экономическом состоянии предприятия, организации, учреждения за последние три года и за истекшие месяцы текущего года;
2. Справка налоговых органов об имеющейся задолженности по налогам во все уровни бюджета или ее отсутствии и по отчислениям во внебюджетные фонды (единый социальный налог) и состоянии с текущими налоговыми платежами за три последних года и истекшие месяцы текущего года. При наличии долгов, в т.ч. за прошлый период и по штрафам - представление к награждению бесперспективно;
3. Справка о задолженности по выплате заработной платы работникам предприятий, организаций, учреждений;
4. Справка о выполнении кредитных и долговых обязательствах (дают кредитующие организации, банки);
5. Справка о конкретном вкладе в экономику региона (для хозяйствующих субъектов), утвержденная главой района или города, и согласованная руководителем органа исполнительной власти края, а также заместителем Губернатора Алтайского края, курирующим отрасль;
6. Справка об уровне загрязнения окружающей среды предприятием (с вредным производством) из районного, городского комитета по природным ресурсам;
7. Справка о структуре уставного капитала;
8. Технико-экономические показатели работы предприятия – для руководителей хозяйствующих субъектов;
9. Информация органов технического неналогового регулирования (роspotребнадзор, государственный пожарный надзор, инспекция по труду) - для строителей, архитекторов, работников ЖКХ;
10. Выписка из приказа, постановления, указа о назначении на занимаемую должность;
11. Письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения о награждении представляемого лица на имя Губернатора Алтайского края;
12. Письмо органов местного самоуправления о поддержке ходатайства предприятия, организации, учреждения о награждении на имя Губернатора Алтайского края;
13. Письмо отраслевых органов исполнительной власти края о поддержке ходатайства предприятия, организации, учреждения;
14. Копии документов о награждении (если имеются);
15. Копия трудовой книжки;
16. Копия паспорта (2 и 3 страничка и место жительства).